



Arendse Groep

Wij zijn op zoek naar:

SENIOR BOEKHOUDKUNDIG MEDEWERKER M/V, PARTTIME

Hoofdkantoor Arendse Group, Oosterhout

Plaats in de organisatie

De senior boekhoudkundig medewerker legt verantwoording af aan de directie. Onder Arendse Group vallen: Arendse health club, Opleidingen 2000, Fysiomore, Company Care Network, iMotivat & UwBedrijfVitaal.

Resultaatverantwoordelijkheden:

De werkzaamheden bestaan onder meer uit het verzorgen van administraties, samenstellen van jaarrekeningen, verzorgen van fiscale aangiften en fiscale en financieel-economische advisering. Verder:

- Controleren van kas, bank, debiteuren en crediteurenmutaties
- Waar nodig zelf boeken van kas, bank, betalingen, debiteuren en crediteurenmutaties
- Journalisering vanuit memoriaal
- Debiteurenbeleid en verwerken van aanmaningen
- Voorraadadministratie
- Maandafsluiting in Exact en maandelijksse rapportage

Functie-eisen

- MEAO niveau 4 werk- en denkniveau met minimaal een aantal jaren werkervaring
- Ruime ervaring met controleren en opleveren van administraties
- Ruime ervaring met Exact Globe of een soortgelijk programma
- Goede vaardigheden met betrekking tot het gebruik van MS Office
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Accuraat, aandacht voor detail
- Voelt zich thuis in een energieke en dynamische werkomgeving

Het aantal uren en werkdagen is in overleg. Richtlijn is 24 uur.

Reageren

Indien u belangstelling heeft in één van de bovenstaande functies dan kunt u uw sollicitatie met CV richten aan: Arendse Group, t.a.v. mevr. Raaijmakers, Innovatiepark 7, 4906 AA Oosterhout of via de mail naar: info@arendse.nl. Tel. 0162-516847.

Meer informatie over ons: www.arendse.nl